WELLA COMPANY

WECare

KODEKS POSTĘPOWANIA WELLA

WELLA PROFESSIONALS · O·P·I · ghd · Briogeo · NIOXIN

PROFESSIONAL SEBASTIAN · CLAIROL · WELLA · CLAIROL PROFESSIONAL · SYSTEM PROFESSIONAL

weDo/ PROFESSIONAL · Kadus PROFESSIONAL · Londa PROFESSIONAL · SASSOON PROFESSIONAL · SEB MAN SEBASTIAN

Dlaczego to ważne?

WECare



Nasi klienci i partnerzy biznesowi

1. Uczciwa konkurencja
2. Dane osobowe i prywatność
3. Walka z łapówkarstwem i korupcją
4. Przeciwdziałanie praniu pieniędzy
5. Prezenty i rozrywka
6. Konflikt interesów
7. Kontrole handlowe i sankcje



Nasze społeczności

1. Prawa człowieka i współczesne niewolnictwo
2. Ochrona środowiska
3. Darowizny charytatywne
4. Wkład i działalność polityczna



Nasz Kodeks

1. Wiadomość od naszego Dyrektora Generalnego
2. Nasze wartości i Kodeks
3. Nasze zaangażowanie w ESG
4. Dlaczego to dla nas ważne (WECare)
5. Nasz Kodeks a prawo
6. Nasz Kodeks a polityki firmy
7. WECare jest dla wszystkich
8. Obowiązki pracowników
9. Obowiązki menedżerów i liderów zespołów
10. Wyrażanie opinii
11. Zakaz działań odwetowych
12. Nasza stała linia kontaktowa
13. Podejmowanie dobrych decyzji
14. Gdzie szukać pomocy

Nasi ludzie

1. Zdrowie, bezpieczeństwo i ochrona
2. Równość i uczciwe traktowanie
3. Przedstawiciele pracowników
4. Dane osobowe i prywatność



Nasi konsumenci i produkty

1. Bezpieczeństwo i dobro konsumentów
2. Dane osobowe i prywatność
3. Reklama i opakowania
4. Odpowiedzialna innowacja



Nasi akcjonariusze

1. Dokładność danych i dokumentacji
2. Cyberbezpieczeństwo
3. Mienie firmy
4. Komunikacja zewnętrzna
5. Transakcje uprzywilejowane

1. Wiadomość od naszej Dyrektor Generalnej

Drodzy współpracownicy,

Wy – nasi globalni pracownicy – jesteście naszym najcenniejszym zasobem i kluczowym elementem trwałego sukcesu firmy Wella.

Jesteśmy odpowiedzialni za naszą reputację, którą budujemy poprzez etykę i zgodność z zasadami. To, jak traktujemy innych i jak radzimy sobie z wyzwaniami, definiuje sposób, w jaki postrzega nas świat.
Musimy robić to właściwie.
W szybko zmieniającym się, silnie regulowanym świecie nasz Kodeks będzie nas jednoczyć i prowadzić każdego dnia.



Nowy Kodeks Postępowania firmy Wella został stworzony specjalnie z myślą o potrzebach naszej nowej organizacji. Stanowi ramy moralnego zachowania, wspierając odpowiedzialność i oferując codzienne wskazówki.

W naszej firmie mogą zdarzyć się sytuacje odbiegające od normy. Ważne jest, aby mieć odwagę mówić, gdy coś jest nie tak. Mamy całodobową linię kontaktową, która służy pomocą każdemu.

Szczegóły znajdziesz poniżej. W miarę jak się rozwijamy, Kodeks pomoże zapewnić, że nasze wartości będą widoczne na każdym rynku i w każdej działalności.

Zaangażowanie w uczciwość, działanie zgodne z etyką i przestrzeganie prawa są kluczowe dla naszego dalszego sukcesu.

Dziękuję za wszystko, co robicie, i za wspieranie naszego Kodeksu Postępowania.

Z serdecznymi pozdrowieniami,
Annie



2. Nasze wartości i Kodeks

Wartości firmy Wella definiują nas – kim jesteśmy, co reprezentujemy i jaki przykład chcemy dawać poprzez nasze działania. Wszyscy kierujemy się tymi wartościami i włączamy je do wszystkiego, co robimy.

Nasz Kodeks wzmacnia i wspiera nasze wartości. Ustanawia minimalne standardy zachowania, których się od nas oczekuje, i pomaga nam podejmować właściwe decyzje w obliczu wyzwań.

W firmie Wella jesteśmy:



Współpracujący – pracujemy razem, by tworzyć rzeczy niezwykłe



Kreatywni – wspieramy kreatywność i doskonałość, by tworzyć wartość dla naszych marek i działań



Odważni – jesteśmy elastyczni, przedsiębiorczy i mamy kontrolę nad naszą przyszłością



Połączeni – pozostajemy w kontakcie i stawiamy konsumentów na pierwszym miejscu



Zaangażowani – jesteśmy odpowiedzialni za wpływ, jaki wywieramy na innych i na planetę

Kluczowe kompetencje:

Działamy jako zespół

Innowujemy, by tworzyć wartość

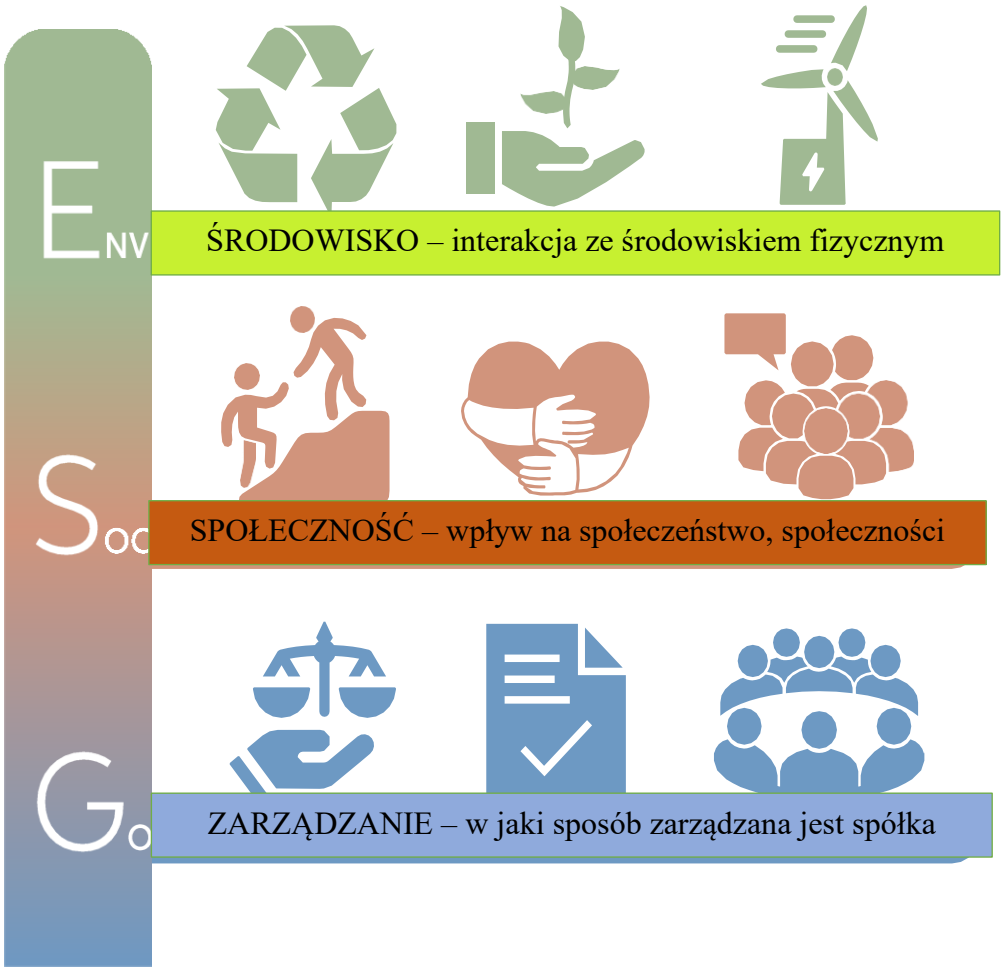
Skupiamy się na wynikach

Dbamy o doświadczenia klientów i konsumentów

Promujemy różnorodność, inkluzywność i zrównoważony rozwój

3. Nasze zaangażowanie w ESG (Środowisko, Społeczeństwo, Ład korporacyjny)

Nasz Kodeks wspiera nasze zaangażowanie w ESG. Jest istotnym elementem naszej wewnętrznej struktury zarządzania i – razem z naszymi wartościami – pokazuje, jak wspólnie działamy etycznie i odpowiedzialnie. Wierzymy, że firmy odgrywają kluczową rolę w kształtowaniu, wpływaniu i wspieraniu dobrobytu ludzi, organizacji i społeczeństw. Zrównoważony rozwój i nasza droga do ESG są dla nas priorytetem, ponieważ angażujemy się w działania na rzecz ludzi, planety i produktów.	Integrujemy ESG w strukturze naszej firmy, zaczynając od ludzi. Mamy konkretne cele, by stać się bardziej różnorodni, inkluzywni i sprawiedliwi – zarówno w firmie Wella, jak i wśród naszych dostawców. Dążymy do najwyższych standardów w zakresie praw człowieka i etyki biznesowej – w naszej organizacji, u dostawców i partnerów biznesowych oraz w całym łańcuchu wartości. Jako członek Globalnego Paktu ONZ wspieramy Cele Zrównoważonego Rozwoju ONZ i traktujemy je jako naszą filozofię przewodnią – zarówno w naszych fabrykach, jak i we współpracy z partnerami. Naszym celem jest ograniczenie odpadów i opakowań oraz przestrzeganie zasad: redukcji, ponownego użycia i recyklingu – na każdym etapie cyklu życia naszych produktów i działań.



4. Dlaczego to dla nas ważne (WECare)?



Nasz Kodeks prowadzi nas w działaniu z uczciwością we wszystkim, co robimy. Określa, jak postępujemy i reagujemy w obliczu wyzwań, a wraz z naszymi wartościami wyznacza standardy zachowania w codziennej pracy.

Przepisy i regulacje dotyczące naszej działalności stale się zmieniają i stają się coraz bardziej złożone. Nie zawsze łatwo jest zrozumieć, jak stosować je w praktyce każdego dnia.

Nasz Kodeks zawiera wszystko, co musisz wiedzieć, aby przestrzegać obowiązujących przepisów i regulacji – niezależnie od miejsca, w którym pracujesz w ramach firmy Wella. Pomaga podejmować właściwe decyzje.

Przestrzeganie Kodeksu pozwala zachować naszą dobrą reputację i zapewnia, że jesteśmy godni zaufania dla naszych klientów, partnerów biznesowych, współpracowników, społeczności, organów regulacyjnych i interesariuszy.

Działając zgodnie z prawem i z uczciwością, możemy być dumni z tego, jak radzimy sobie z wyzwaniami i osiągamy sukces.

5. Nasz kodeks a prawo



Działamy w wielu krajach, w których obowiązują różne przepisy. Czasami prawo w danym kraju może nakładać bardziej rygorystyczne wymagania niż nasz Kodeks. W takich przypadkach należy stosować surowsze przepisy prawa i postępować właściwie. W razie wątpliwości skontaktuj się z działem zgodności.

6. Nasz Kodeks a polityki firmy



Nasz Kodeks jest zgodny z politykami, procedurami i wytycznymi firmy. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, Kodeks ma pierwszeństwo.

Kodeks nie może przewidzieć każdej możliwej sytuacji, dlatego liczymy na Twoją dobrą ocenę sytuacji i przestrzeganie naszych wartości. Jeśli nie możesz znaleźć odpowiedzi, skontaktuj się z zespołem ds. zgodności.

Ten Kodeks zastępuje wszystkie wcześniejsze wersje Kodeksu Postępowania firmy Wella oraz Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych. Będzie regularnie aktualizowany, aby zapewnić jego aktualność.

7. WECare dotyczy każdego



Nasz Kodeks obowiązuje wszystkich pracowników, członków zarządu i członków rady nadzorczej firmy Wella oraz jej podmiotów stowarzyszonych (w tym marek ghd i Briogeo).

Osoby fizyczne i prawne działające w naszym imieniu również muszą przestrzegać tego Kodeksu. Dotyczy to agentów, partnerów biznesowych, dostawców, sprzedawców, producentów, wykonawców, dystrybutorów i innych stron trzecich, których zachowanie może bezpośrednio wpłynąć na naszą reputację.

Dlatego zachęcamy wszystkich współpracujących z nami – oraz ich pracowników – do działania zgodnie z Kodeksem. Naruszenie Kodeksu może mieć poważne konsekwencje zarówno dla firmy Wella, jak i dla osób zaangażowanych.

8. Obowiązki pracowników



Każdy pracownik firmy Wella jest zobowiązany do:

- Zapoznania się z Kodeksem, jego zrozumienia i przestrzegania, a także stosowania się do polityk i procedur firmy.
- Corocznego potwierdzenia przestrzegania Kodeksu.
- Uczestnictwa w szkoleniach z zakresu zgodności, gdy zostaną one zlecone.
- Natychmiastowego zgłaszania wszelkich naruszeń prawa lub Kodeksu.
- Pełnej współpracy w przypadku dochodzeń lub audytów.

9. Obowiązki menedżerów i liderów zespołów

Od menedżerów i liderów zespołów oczekujemy więcej. Powinni oni dawać przykład i promować kulturę uczciwości w organizacji.

Jeśli jesteś menedżerem, powinieneś:



- Być pozytywnym wzorem do naśladowania – postępować zgodnie z wartościami firmy i Kodeksem.
- Utrzymywać środowisko pracy oparte na szacunku i inkluzywności.
- Pomagać zespołowi zrozumieć zasady Kodeksu, polityki firmy i obowiązujące przepisy.

- **Zwiększaj świadomość na temat naszego Kodeksu**

Powinieneś pomagać członkom swojego zespołu zrozumieć oczekiwania dotyczące naszego Kodeksu, zasad firmy oraz obowiązujących przepisów prawa.

Powinieneś również upewnić się, że członkowie Twojego zespołu znają przepisy i regulacje mające zastosowanie do ich codziennej pracy i są dobrze przygotowani do ich przestrzegania.



- **Zachęcaj do kultury otwartego wyrażania opinii**

Menedżerowie powinni tworzyć środowisko, w którym pracownicy czują się komfortowo, aby mówić otwarcie, bez obawy przed odwetem.

- Traktuj poważnie każdy zgłoszony problem.

- Podejmuj odpowiednie i konsekwentne działania, gdy ktoś narusza Kodeks.



10. Wyrażanie opinii



W firmie Wella zachęcamy do otwartego mówienia o wszelkich nieprawidłowościach, nieetycznych zachowaniach lub naruszeniach Kodeksu.

Jeśli masz jakiekolwiek obawy, najlepiej zgłoś je swojemu przełożonemu. Możesz też porozmawiać z przedstawicielem działu HR. Wszystkie zgłoszenia będą traktowane poufnie – w zakresie dozwolonym przez prawo.



11. Zakaz działań odwetowych

Zabrania się wszelkich form odwetu wobec osób, które w dobrej wierze zgłaszają naruszenia lub pomagają w ich rozwiązaniu.

Działania odwetowe mogą obejmować: groźby, zwolnienia, wykluczenie, poniżenie, negatywny wpływ na wynagrodzenie, premie, oceny roczne, awanse, przydział zmian, przedwczesne rozwiązanie umowy lub anulowanie kontraktu.

Jeśli Ty lub ktoś, kogo znasz, padł ofiarą odwetu – zgłoś to natychmiast.

12. Nasza stała linia kontaktowa

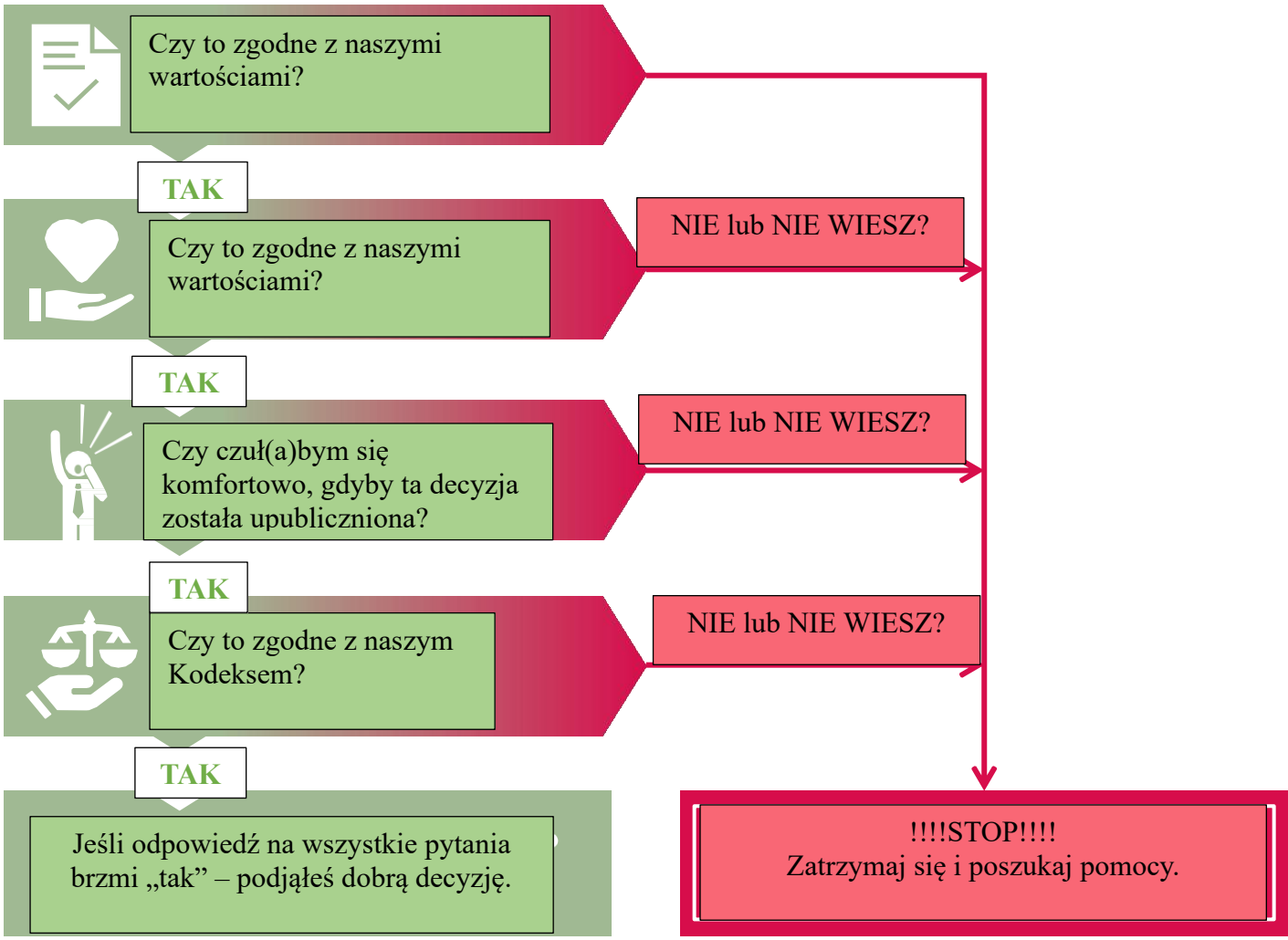
Jeśli nie możesz zgłosić problemu przełożonemu lub działowi HR, albo jeśli problem nie został rozwiązany, skontaktuj się z zespołem ds. zgodności:

E-mail: wella.compliance@wella.com
Hotline: hotline@wella.com
Linia kontaktowa jest dostępna dla pracowników, klientów, partnerów biznesowych i każdej osoby, która chce zgłosić problem. Można to zrobić anonimowo (jeśli pozwala na to lokalne prawo), przez formularz online lub telefonicznie – 24/7, w każdym kraju, w którym działa Wella.

Hotline jest obsługiwana przez niezależną firmę – Convercent.

13. Podejmowanie dobrych decyzji

Kodeks nie obejmuje każdej sytuacji, dlatego ufamy Twojej dobrej ocenie. Jeśli masz wątpliwości, zadaj sobie 4 pytania:



14. Gdzie szukać pomocy?

Online: WECare.wella.com	**Email:** wella.compliance@wella.com
Telefon: Stała linia Wella Ethics and Compliance – sprawdź WeCare Hub lub zadzwoń pod +1-720-514-4400 i wybierz język.	**Osobiście**: Porozmawiaj ze swoim przełożonym, Dyrektorem ds. Zgodności, członkami zespołu ds. zgodności lub Dyrektorem Prawnym.

WECare



NASI LUDZIE

Nasi pracownicy są naszą największą wartością i siłą. Dążymy do stworzenia środowiska pracy, w którym każdy może się rozwijać i dawać z siebie wszystko. Sukces firmy Wella zależy od współpracy, wzajemnego zaufania i pozytywnego partnerstwa.

Chcemy, aby nasze miejsce pracy było bezpieczne, komfortowe, różnorodne i inkluzywne – oparte na wzajemnym szacunku.

NASI ludzie

1. Zdrowie bezpieczństwo i ochrona	**2. Równość i sprawiedliwe traktowanie**
Prawdziwe bezpieczeństwo to dobry biznes. Zobowiązaliśmy się do stworzenia zdrowego, bezpiecznego i produktywnego środowiska pracy, w którym wszyscy pracownicy mogą osiągnąć równowagę między życiem a pracą, aby rozwijać się w miarę możliwości. Wszyscy przestrzegamy przepisów i regulacji dotyczących zdrowia i bezpieczeństwa obowiązujących w miejscu pracy i dążymy do ciągłego doskonalenia naszych wyników w zakresie zdrowia i bezpieczeństwa. Bezpieczne środowisko pracy oznacza miejsce wolne od nadużywania substancji i alkoholu. Nie tolerujemy obecności osób będących pod wpływem alkoholu, narkotyków lub nadużywających leków, nawet przepisanych, w miejscu pracy. Firma Wella stosuje politykę zerowej tolerancji wobec przemocy w miejscu pracy. Chcemy utrzymać miejsce pracy, w którym pracownicy mogą pracować bez poczucia zagrożenia lub niepewności. Zabrania się posiadania broni na wszystkich terenach firmy, zgodnie z lokalnym prawem. Jeśli obawiasz się, że ktoś wniósł broń na teren firmy, natychmiast zgłoś to działowi HR lub swojemu przełożonemu. Oczekujemy, że wszyscy współpracujący z nami, w tym dostawcy, klienci, agenci i wykonawcy, będą przestrzegać naszych standardów zdrowia i bezpieczeństwa. **Zgłoś, jeśli zauważysz...** ... jakiekolwiek niebezpieczne działania, omijanie procedur bezpieczeństwa lub inne problemy związane z bezpieczeństwem. Natychmiast zgłoś to swojemu bezpośredniemu przełożonemu, działowi HR, działowi prawnemu lub skorzystaj z całodobowej linii kontaktowej firmy Wella.	Traktujemy wszystkich sprawiedliwie, z szacunkiem i godnością. Zobowiązaliśmy się do zapewnienia równych szans wszystkim pracownikom i kandydatom. Tworzymy różnorodne, sprawiedliwe i inkluzywne środowisko, w którym cenione są różne perspektywy i kultury. Wierzymy, że różnorodna siła robocza jest kluczowa dla innowacyjnego i prosperującego biznesu. Nie tolerujemy żadnej formy dyskryminacji ze względu na rasę, kolor skóry, pochodzenie, płeć lub tożsamość płciową, niepełnosprawność, stan cywilny lub rodzinny, orientację seksualną, wiek, poglądy polityczne i filozoficzne, przekonania religijne, działalność związkową ani inne zabronione kryteria dyskryminacyjne. Zakaz ten dotyczy nie tylko rekrutacji, ale także awansów, dalszego zatrudnienia, warunków pracy oraz naszych relacji z osobami trzecimi. Nie tolerujemy żadnej formy nadużyć, agresji ani molestowania i oczekujemy, że osoby współpracujące z nami będą zachowywać się w taki sam sposób. **Zgłoś, jeśli zauważysz...** ... że ktoś jest molestowany lub dyskryminowany.
ZAWSZE Utrzymuj bezpieczne i zdrowe środowisko pracy. Znaj i przestrzegaj wszystkich przepisów, regulacji, zasad i procedur bezpieczeństwa. Natychmiast zgłaszaj wszelkie niebezpieczne zachowania, warunki lub sprzęt oraz wszelkie wypadki, nawet drobne. Upewnij się, że osoby, z którymi współpracujesz, przestrzegają obowiązujących wymogów bezpieczeństwa i higieny pracy.	**ZAWSZE** Wspieraj i promuj inkluzywne środowisko pracy. Jeśli nie jesteś pewien i czujesz, że coś jest nie tak, porozmawiaj ze swoim bezpośrednim przełożonym lub działem HR. Szanuj różnice kulturowe. Zastanów się, jaki wpływ mają Twoje słowa i działania na innych.
NIGDY Nie stawiaj zysku ponad bezpieczeństwo. Nie ignoruj procedur bezpieczeństwa. Nie ignoruj zasad i przepisów bezpieczeństwa w miejscu pracy. Nie pracuj w niebezpiecznych warunkach ani nie używaj niebezpiecznego sprzętu. Nie kontynuuj pracy, jeśli uważasz, że jest ona niebezpieczna.	**NIGDY** Nie ignoruj żadnej formy molestowania, nadużyć ani braku szacunku w pracy. Nie dyskryminuj, nie molestuj ani nie atakuj osób wokół Ciebie. Nie zachowuj się w sposób, który może obrazić, zastraszyć, znieważyć lub zranić innych. 

Nasi ludzie

3. Przedstawiciele pracowników	**4. Dane osobowe i prywatność**
Wspieramy prawa pracowników do działania poprzez ich przedstawicieli, związki zawodowe i rady pracownicze oraz promujemy pozytywny dialog ze wszystkimi przedstawicielami. Szanujemy prawo pracowników do swobodnego wyrażania opinii oraz prawo do wolności zrzeszania się i negocjacji zbiorowych. Pracownicy mają prawo tworzyć organizacje i związki zawodowe oraz chronić swoje interesy zawodowe. Zachęcamy do współpracy z przedstawicielami pracowników, aby zapewnić, że wszyscy w organizacji są wysłuchani, a prawa i interesy pracowników są odpowiednio chronione. **Zgłoś, jeśli zauważysz...** ... że Twoje prawo do utworzenia lub przystąpienia do związku zawodowego nie jest respektowane. ... że jesteś dyskryminowany z powodu zaangażowania w związek zawodowy lub inną formę reprezentacji pracowniczej.	Prywatność i ochrona danych osobowych to podstawowe prawa. Szanujemy i chronimy poufność danych osobowych, medycznych, rodzinnych i finansowych naszych pracowników. Zbieramy i wykorzystujemy dane osobowe wyłącznie w zakresie niezbędnym do prowadzenia działalności firmy Wella lub zgodnie z obowiązującym prawem. Dbamy o ich odpowiednie zabezpieczenie i zapewniamy dostęp tylko upoważnionym osobom. Nie ujawniamy tych informacji nikomu – ani wewnątrz, ani na zewnątrz firmy – chyba że istnieje uzasadniona potrzeba biznesowa lub jest to dozwolone przez prawo. Jeśli przekazujemy dane osobowe podmiotom trzecim świadczącym dla nas usługi, upewniamy się, że są one zobowiązane umownie do ich ochrony zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych. **Zgłoś, jeśli zauważysz...** ... naruszenie zasad dotyczących prywatności danych lub podejrzewasz wyciek danych.
ZAWSZE Szanuj prawa i uprawnienia przedstawicieli pracowników, związków zawodowych i rad pracowniczych. Upewnij się, że przedstawiciele pracowników są informowani, konsultowani lub mają możliwość współdecydowania (tam, gdzie to obowiązuje), zgodnie z lokalnymi przepisami.	**ZAWSZE** Informuj ludzi, jakie dane zbieramy, jak je wykorzystujemy i jak mogą się z nami skontaktować w razie pytań. Zbieraj i przechowuj tylko minimalną ilość danych osobowych potrzebną do określonego celu. Koryguj i usuwaj nieaktualne lub błędne dane. Zabezpieczaj dane osobowe i ograniczaj dostęp do nich wyłącznie dla osób, które muszą je znać.
NIGDY Nie ignoruj praw przedstawicieli pracowników, związków zawodowych i rad pracowniczych. Nie zniekształcaj informacji przekazywanych przedstawicielom pracowników.	**NIGDY** Nie przechowuj danych osobowych dłużej niż to konieczne. Nie przekazuj danych osobowych osobom spoza firmy Wella bez odpowiedniego upoważnienia. Nie zbieraj danych „wrażliwych” bez zgody osoby, której dotyczą – chyba że wymaga tego prawo.





WECare



NASI KLIENCI I PARTNERZY BIZNESOWI

Współpracujemy z naszymi klientami i partnerami biznesowymi w sposób uczciwy, pełen szacunku i odpowiedzialny, i oczekujemy, że oni będą traktować nas w ten sam sposób. Nasi dostawcy i partnerzy biznesowi są niezbędni dla naszej zdolności do prowadzenia działalności i spełniania oczekiwań naszych interesariuszy. Dlatego dążymy do współpracy z podmiotami, które podzielają nasze zaangażowanie w etykę i przestrzeganie zasad.

Jesteśmy firmą, na której inni mogą polegać. Wella osiąga przewagę konkurencyjną poprzez wyniki. Dążymy do uczciwości w naszej pracy, przestrzegania przepisów i regulacji wszystkich krajów, w których działamy, oraz do przestrzegania uznanych standardów międzynarodowych.

Wella ma szerokie grono klientów i partnerów biznesowych, wśród których znajdują się dostawcy, konsultanci, agenci, detaliści, dystrybutorzy, salony, drogerie, styliści i influencerzy.

NASI KLIENCI I PARTNERZY BIZNESOWI

1. Uczciwa konkurencja

Nasza konkurencja jest uczciwa i intensywna – nie angażujemy się w żadne działania antykonkurencyjne.

Traktujemy naszych klientów, konkurentów i partnerów biznesowych w sposób sprawiedliwy i uczciwy. Dążymy do wspierania uczciwej i otwartej konkurencji między firmami oraz promowania innowacji, jakości i konkurencyjnych cen. Chcemy, aby nasi klienci i konsumenci korzystali z uczciwej konkurencji.

Porozumienia lub komunikacja z konkurentami dotycząca wspólnych rynków, ustalania cen, ograniczania produkcji lub zmowy przetargowej (manipulowanie przetargami) są zabronione przez prawo i nie angażujemy się w takie działania. Nie ograniczamy swobody naszych klientów w ustalaniu cen odsprzedaży, jeśli takie ograniczenie byłoby sprzeczne z prawem antymonopolowym.

Prawo antymonopolowe i przepisy dotyczące konkurencji są złożone, często zależą od konkretnych okoliczności i różnią się w zależności od regionu lub rynku, na którym pracujesz. Dlatego jeśli masz pytania lub wątpliwości, skonsultuj się z zespołem prawnym.

Zgłoś, jeśli zauważysz...
... jakiekolwiek porozumienie między firmą Wella a którymkolwiek z jej konkurentów dotyczące cen, ofert lub rynków.

ZAWSZE
Unikaj kontaktów z konkurentami, które mogą sprawiać wrażenie nieodpowiednich porozumień.
Upewnij się, że spotkanie stowarzyszenia branżowego, w którym uczestniczysz, ma wcześniej ustalony porządek obrad, który nie obejmuje wrażliwych tematów, takich jak ceny, oferty czy rynki.
Pozyskuj informacje o konkurentach w sposób uczciwy.
Skonsultuj się z zespołem prawnym, jeśli masz wątpliwości.

NIGDY
Nie zawieraj porozumień z konkurentami dotyczących cen, ofert lub wspólnych/podzielonych rynków.
Nie zmuszaj dystrybutora lub klienta do narzucenia konkretnej ceny na nasze produkty.
Nie przekazuj konkurentom ani innym stronom trzecim informacji wrażliwych z punktu widzenia handlowego.
Nie dopuszczaj do rozmów o cenach, ofertach lub rynkach podczas spotkań stowarzyszeń branżowych.

2. Dane osobowe i prywatność

Szanujemy i chronimy prywatność naszych klientów oraz partnerów biznesowych.

Zbieramy i wykorzystujemy dane osobowe wyłącznie w zakresie niezbędnym do skutecznego prowadzenia działalności firmy Wella lub w celu zapewnienia zgodności z przepisami prawa. Jesteśmy transparentni w kwestii sposobu przetwarzania danych naszych klientów i partnerów biznesowych. Chcemy, aby mieli oni do nas zaufanie – że chronimy ich prywatność i wykorzystujemy dane wyłącznie w sposób, na który wyrazili zgodę.

Zapewniamy odpowiednie zabezpieczenia danych i dostęp do nich mają wyłącznie osoby upoważnione.

Jeśli przekazujemy dane osobowe stronom trzecim świadczącym dla nas usługi, upewniamy się, że są one zobowiązane umownie do ich ochrony zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi prywatności.

Zgłoś, jeśli zauważysz...
... że ktoś narusza zasady dotyczące prywatności danych lub podejrzewasz naruszenie danych.

ZAWSZE
Informuj osoby, jakie dane od nich zbieramy, w jakim celu je wykorzystujemy i jak mogą się z nami skontaktować w razie pytań.
Zbieraj i przechowuj tylko minimalną ilość danych osobowych niezbędną do realizacji określonych celów.
Wykorzystuj dane wyłącznie zgodnie z zadeklarowanym celem.
Koryguj i usuwaj nieaktualne lub nieprawidłowe dane osobowe.
Zabezpieczaj dane osobowe i ograniczaj dostęp do nich wyłącznie dla osób, które muszą je znać.

NIGDY
Nie przechowuj danych osobowych dłużej niż to konieczne.
Nie przekazuj danych osobowych nikomu spoza firmy Wella bez odpowiedniego upoważnienia.
Nie zbieraj danych „wrażliwych” bez zgody osoby, której dotyczą – chyba że wymaga tego prawo.



NASI KLIENCI I PARTNERZY BIZNESOWI

3. Walka z łapówkarstwem i korupcją	**4. Przeciwdziałanie praniu pieniędzy**
Nie tolerujemy łapówkarstwa ani korupcji w żadnej formie w ramach naszej działalności. Przestrzegamy przepisów prawa dotyczących przeciwdziałania łapówkarstwu i korupcji oraz upewniamy się, że nasi partnerzy biznesowi podzielają to samo zobowiązanie. Zachowujemy szczególną ostrożność przy wręczaniu lub przyjmowaniu prezentów czy gościnności, ponieważ rządy i firmy mają surowe zasady i regulacje, których naruszenie może zostać uznane za łapówkę. Nawet jeśli nie masz zamiaru nikogo przekupić, ostatecznie liczy się to, czy ktoś może odebrać Twoje działania jako niewłaściwe. Dążymy do tego, by nasi partnerzy biznesowi i strony trzecie podzielali nasze zobowiązanie do eliminowania łapówkarstwa i korupcji. Firma Wella jest sygnatariuszem Globalnego Paktu ONZ, w szczególności 10. zasady dotyczącej walki z korupcją. **Zgłoś, jeśli zauważysz...** ... jakiekolwiek prezenty lub zaproszenia przekazywane urzędnikom państwowym.	obowiązujemy się do zapobiegania i wykrywania wszelkich form prania pieniędzy. Chronimy produkty i usługi firmy Wella przed wykorzystaniem ich do prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu. Zawsze dokładnie oceniamy firmy, z którymi zamierzamy współpracować, stosując odpowiednie procedury weryfikacyjne (due diligence), i upewniamy się, że nasi partnerzy biznesowi, klienci, partnerzy fuzji/przejęć oraz inne strony trzecie są właściwie sprawdzeni. **Zgłoś, jeśli zauważysz...** ... jakiekolwiek podejrzane okoliczności lub sytuacje (tzw. „red flags”).
ZAWSZE Prowadź dokładną dokumentację, aby płatności były uczciwie opisane, a środki firmy nie były wykorzystywane w sposób niezgodny z prawem. Poznaj osoby, z którymi prowadzisz interesy, zgodnie z naszymi procedurami weryfikacyjnymi.	**ZAWSZE** Prowadź rzetelną dokumentację, aby płatności były uczciwie opisane, a środki firmy nie były wykorzystywane w sposób niezgodny z prawem. Poznaj osoby, z którymi prowadzisz interesy, zgodnie z naszymi procedurami weryfikacyjnymi.
NIGDY Nie oferuj ani nie przyjmuj łapówek, gratyfikacji ani innych nieodpowiednich płatności. Nie korzystaj ze strony trzeciej, która oferuje, obiecuje lub przekazuje coś wartościowego, co jest zabronione przez prawo lub zasady firmy Wella.	**NIGDY** Nie oferuj ani nie przyjmuj łapówek, gratyfikacji ani innych nieodpowiednich płatności. Nie korzystaj ze strony trzeciej, która oferuje, obiecuje lub przekazuje coś wartościowego, co jest zabronione przez prawo lub zasady firmy Wella. Nie ignoruj podejrzanych okoliczności lub sytuacji („red flags”).



NASI KLIENCI I PARTNERZY BIZNESOWI

<table>
<tr>
<td>5. Prezenty i rozrywka
Nie oferujemy ani nie przyjmujemy prezentów ani rozrywki w zamian za naszą pracę, usługi lub w celu wpłynięcia na decyzję na naszą korzyść.

Uznajemy, że wymiana odpowiednich prezentów i zaproszeń na wydarzenia może być częścią budowania zdrowych relacji biznesowych.

Zwróć uwagę, aby nie otrzymywać ani nie wręczać więcej niż jednego prezentu lub zaproszenia od/do tej samej strony trzeciej oraz aby łączna wartość otrzymanych/przekazanych korzyści nie stwarzała wrażenia wpływu. Zwróć również uwagę, aby nie otrzymywać ani nie wręczać prezentów w pobliżu podpisania umowy lub przyznania kontraktu.

O wszelkich prezentach lub zaproszeniach należy poinformować swojego bezpośredniego przełożonego drogą mailową, aby móc później wykazać, że zostało to zgłoszone. Możesz skorzystać z odpowiedniego formularza dostępnego [tutaj]. W razie potrzeby możesz skonsultować się z działem ds. zgodności: wella.compliance@wella.com.

Jeśli istnieje konflikt między zasadami firmy Wella dotyczącymi prezentów i rozrywki a zasadami obowiązującymi poza firmą, należy stosować te bardziej rygorystyczne.

Niektóre prezenty lub zaproszenia nigdy nie są akceptowalne – mogą być nielegalne lub zaszkodzić naszej reputacji, np. coś, co może zostać uznane za łapówkę albo jest nieprzyzwoite lub niestosowne.</td>
<td>Zgłoś, jeśli zauważysz...
... że ktoś wręcza lub otrzymuje prezent o wartości przekraczającej 200 EUR/USD.

ZAWSZE
Przestrzegaj przewodnika dotyczącego prezentów i rozrywki.
Bądź otwarty i przejrzysty wobec swojego bezpośredniego przełożonego.
Skonsultuj się z działem ds. zgodności, jeśli masz wątpliwości.

NIGDY
Nie wręczaj prezentu urzędnikowi państwowemu.
Nie ukrywaj ani nie zaniżaj wartości prezentów lub kosztów rozrywki.
Nie oczekuj niczego w zamian za wręczony prezent.
Nie proś o prezent ani zaproszenie.
Nie dziel kosztów, aby ukryć lub zafałszować rzeczywisty koszt prezentu lub zaproszenia.</td>
</tr>
<tr>
<td>Prezenty wręczane przez firmę Wella:
Do 20 EUR/USD – nie wymaga żadnego działania.
Powyżej 20 EUR/USD – poinformuj swojego przełożonego.
Nie mogą przekraczać 200 EUR/USD.
Muszą być zgodne z zasadami obowiązującymi u osoby otrzymującej prezent.
Nie mogą być wręczane urzędnikom państwowym.</td>
<td>Prezenty otrzymywane przez firmę Wella:
Do 50 EUR/USD – nie wymaga żadnego działania.
Powyżej 50 EUR/USD – poinformuj swojego przełożonego.
Nie mogą przekraczać 200 EUR/USD.
Nie mogą być przyjmowane przez pracowników działu zakupów lub łańcucha dostaw.
Nie mogą być żądane ani wymuszane.</td>
</tr>
</table>



NASI KLIENCI I PARTNERZY BIZNESOWI

6. Konflikt interesów Rozmawiamy o istniejących i potencjalnych konfliktach interesów oraz zarządzamy nimi proaktywnie, aby chronić reputację firmy Wella. Nigdy nie wykorzystujemy naszej pozycji, wpływów, informacji, majątku ani zasobów firmy w sposób, który przynosi nam lub innym niewłaściwe korzyści. Konflikt interesów może wystąpić, gdy Twoje osobiste interesy lub działania wpływają na zdolność do podejmowania obiektywnych decyzji w imieniu firmy Wella. Większość konfliktów – jeśli zostaną ujawnione i odpowiednio zarządzane – nie wpłynie negatywnie na naszą pracę. Ważne jest, aby rozpoznawać konflikty i rozmawiać o nich, gdy je zauważymy, aby chronić reputację firmy Wella, a także naszą osobistą. Porozmawiaj ze swoim bezpośrednim przełożonym o sytuacjach, które mogą prowadzić do konfliktu interesów lub nawet sprawiać takie wrażenie. Po ich ujawnieniu będziesz mieć szansę na ich właściwe zarządzanie. Zwracaj uwagę na to, jak mogą powstawać konflikty interesów i jeśli masz wątpliwości – poproś o pomoc przełożonego lub dział HR.	**Zgłoś, jeśli zauważysz...** ... współpracownika, który ma konflikt interesów, ale go nie ujawnia ani nie zarządza nim. **ZAWSZE** Ujawniaj konflikty interesów oraz potencjalne konflikty swojemu bezpośredniemu przełożonemu. Skonsultuj się z przełożonym, jeśli masz wątpliwości co do istnienia konfliktu interesów. **NIGDY** Nie ukrywaj konfliktu interesów – może to zaszkodzić Twojej reputacji i reputacji firmy Wella oraz skutkować działaniami dyscyplinarnymi. Nie wykorzystuj sprzętu, czasu, zasobów ani informacji firmy do innej pracy lub działalności zawodowej.



NASI KLIENCI I PARTNERZY BIZNESOWI

7. Kontrole handlowe i sankcje

Przestrzegamy przepisów handlowych obowiązujących we wszystkich krajach, w których prowadzimy działalność – w tym przepisów dotyczących sankcji gospodarczych, kontroli importu i eksportu.

Sankcje handlowe, w tym sankcje finansowe, to złożone środki restrykcyjne, które mogą być nakładane w różnych celach. Cele te obejmują: realizację zobowiązań międzynarodowych, wspieranie polityki zagranicznej i bezpieczeństwa narodowego, utrzymanie pokoju i bezpieczeństwa międzynarodowego oraz zapobieganie terroryzmowi.

Jeśli uczestniczysz w transakcjach, takich jak współpraca z krajem objętym sankcjami lub z osobą fizyczną/prawną objętą sankcjami, musisz przestrzegać obowiązujących przepisów handlowych.

Kontrole eksportu są ustalane na poziomie krajowym i zazwyczaj wynikają z polityki zagranicznej oraz bezpieczeństwa narodowego. Na przykład narzędzia tortur lub produkty o podwójnym zastosowaniu, takie jak amunicja, są zazwyczaj objęte kontrolą eksportową. Z kolei niektóre eksporty, np. elementy szyfrujące, mogą podlegać kontroli tylko w przypadku reżimów terrorystycznych i państw objętych embargiem międzynarodowym.

Kontrole importu mają na celu ochronę obywateli danego kraju – np. poprzez ograniczenia dotyczące importu niebezpiecznych substancji chemicznych lub zabawek, których części mogą stanowić zagrożenie dla dzieci. Kontrole gospodarcze importu są często stosowane w celu ograniczenia napływu zagranicznych towarów, gdy krajowa produkcja jest kluczowa dla gospodarki.

Zawsze powinniśmy wiedzieć, z kim prowadzimy interesy – stosując odpowiednie procedury weryfikacyjne i upewniając się, że nasi partnerzy biznesowi, klienci, partnerzy fuzji/przejęć oraz inne strony trzecie są sprawdzani pod kątem sankcji globalnych, ograniczonych jurysdykcji i list kontrolnych handlu.

Jeśli musisz importować lub eksportować produkty firmy Wella – w tym sprzęt, oprogramowanie i technologie – muszą one zostać wcześniej sklasyfikowane, a etykietowanie, dokumentacja, licencje i wymagane zgody muszą być odpowiednio przygotowane.

Zgłoś, jeśli zauważysz...

... umowę z podmiotem lub osobą objętą sankcjami albo materiały objęte kontrolą eksportową.

ZAWSZE

Upewnij się, że znasz kraje objęte sankcjami oraz podmioty lub osoby, które mogą być powiązane z Twoją działalnością.

Upewnij się, że Twoje produkty zostały sklasyfikowane zgodnie z przepisami dotyczącymi eksportu i importu przez zespół ds. transportu i ceł.

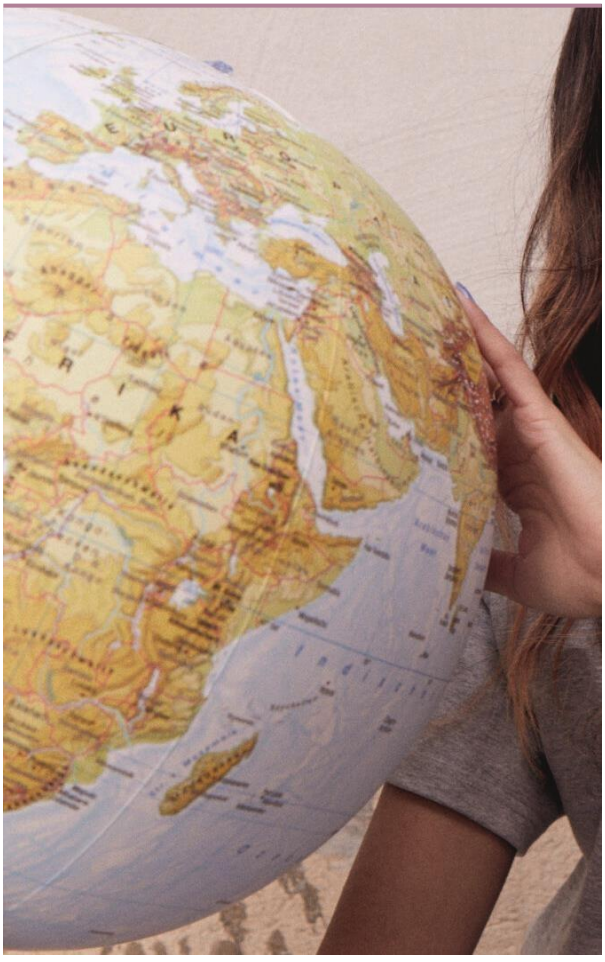
Skonsultuj się z zespołem prawnym, jeśli masz wątpliwości dotyczące tej sekcji.

NIGDY

Nie prowadź działalności bezpośrednio ani pośrednio na terytorium objętym sankcjami ani z podmiotem objętym sankcjami.

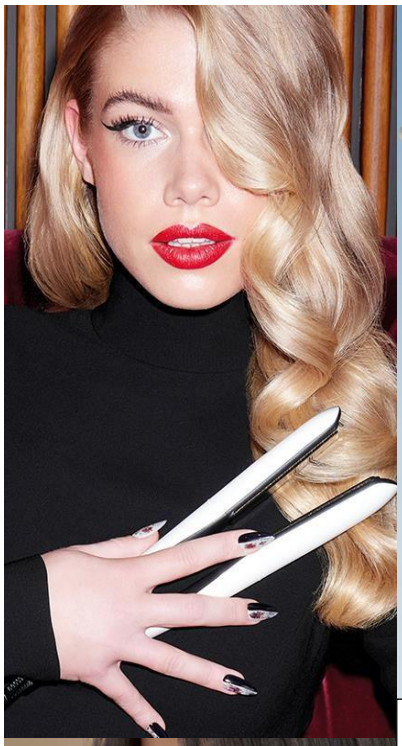
Nie próbuj omijać obowiązujących sankcji i ograniczeń handlowych, korzystając ze stron trzecich.

Nie ignoruj podejrzanych okoliczności lub sytuacji („red flags”).



KODEKS POSTĘPOWANIA WELLA

WECare











NASI KONSUMENCI I NASZE PRODUKTY

Nasi konsumenci i klienci są powodem naszego istnienia i duszą naszej firmy. Chcemy tworzyć innowacyjne produkty do pielęgnacji włosów i paznokci, które pozwolą ludziom wyglądać i czuć się dobrze, być sobą.

Chcemy zaspokoić potrzeby naszych konsumentów i stale poszukujemy nowych sposobów, aby ich zadowolić.

NASI KONSUMENCI I NASZE PRODUKTY

1. Bezpieczeństwo i dobro konsumentów

Zobowiązujemy się dostarczać produkty i usługi najwyższej jakości, które są bezpieczne dla osób je stosujących.
Dbamy o to, by nasze produkty i usługi były tworzone z szacunkiem dla planety i jej zasobów – od etapu projektowania, przez cały łańcuch dostaw, aż po moment, gdy produkt trafia na rynek.
Spełniamy wszystkie krajowe i międzynarodowe wymogi regulacyjne obowiązujące na rynkach, na których działa Wella, aby zagwarantować jakość i bezpieczeństwo naszych produktów.
Nigdy nie sprzedajemy ani nie dostarczamy produktów, o których wiemy, że są niebezpieczne, mogą wyrządzić szkodę lub nie spełniają najwyższych standardów jakości oczekiwanych od firmy Wella.
Poważnie traktujemy wszelkie obawy, skargi i opinie dotyczące naszych produktów i usług – wykorzystujemy je do ciągłego doskonalenia oferty i bezpieczeństwa.

Zgłoś, jeśli zauważysz...
... skargę klienta dotyczącą potencjalnego zagrożenia zdrowia lub bezpieczeństwa związanego z naszym produktem, która nie została odpowiednio lub terminowo rozpatrzona.

ZAWSZE
Unikaj kontaktów z konkurentami, które stwarzają pozory niewłaściwych porozumień.
Upewnij się, że spotkanie stowarzyszenia branżowego, w którym uczestniczysz, ma z góry ustalony plan, który nie obejmuje drażliwych tematów, takich jak ceny, oferty czy rynki zbytu.
Uzyskuj informacje o naszych konkurentach w uczciwy sposób.
W razie wątpliwości skonsultuj się z zespołem prawnym.

NIGDY
Nie zawieraj z naszymi konkurentami porozumień dotyczących cen, ofert ani rynków wspólnych/podzielonych.
Nie zmuszaj dystrybutora ani klienta do narzucania określonej ceny naszych produktów.
Nie przekazuj poufnych informacji handlowych naszym konkurentom ani innym stronom trzecim.
Nie zezwalaj na dyskusje na temat cen, ofert ani rynków zbytu na spotkaniu stowarzyszenia branżowego.

2. Dane osobowe i prywatność konsumentów

Szanujemy i chronimy prywatność naszych konsumentów.

Zbieramy i wykorzystujemy dane osobowe wyłącznie w zakresie niezbędnym do prowadzenia działalności firmy Wella lub zgodnie z obowiązującym prawem. Jesteśmy transparentni w kwestii sposobu przetwarzania danych konsumentów – chcemy, aby mieli do nas zaufanie i wiedzieli, że ich dane są bezpieczne i wykorzystywane zgodnie z ich zgodą.

Dbamy o odpowiednie zabezpieczenie danych i zapewniamy dostęp tylko upoważnionym osobom.

Jeśli przekazujemy dane osobowe podmiotom trzecim świadczącym dla nas usługi, upewniamy się, że są one zobowiązane umownie do ich ochrony zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych.

Zgłoś, jeśli zauważysz...
... naruszenie zasad dotyczących prywatności danych lub podejrzewasz wyciek danych.

ZAWSZE
Informuj konsumentów, jakie dane zbieramy, jak je wykorzystujemy i jak mogą się z nami skontaktować w razie pytań.
Zbieraj i przechowuj tylko minimalną ilość danych osobowych potrzebną do określonego celu.
Koryguj i usuwaj nieaktualne lub błędne dane.
Zabezpieczaj dane osobowe i ograniczaj dostęp do nich wyłącznie dla osób, które muszą je znać.

NIGDY
Nie przechowuj danych osobowych dłużej niż to konieczne.
Nie przekazuj danych osobowych osobom spoza firmy Wella bez odpowiedniego upoważnienia.
Nie zbieraj danych „wrażliwych” bez zgody osoby, której dotyczą – chyba że wymaga tego prawo.





NASI KONSUMENCI I NASZE PRODUKTY

3. Reklama i opakowania	**4. Odpowiedzialna innowacja**
Promujemy i sprzedajemy nasze produkty oraz usługi w sposób odpowiedzialny, zgodny z obowiązującym prawem i regulacjami rynkowymi. Staramy się, aby nasze działania marketingowe były odpowiedzialne. Uwzględniamy różnorodność konsumentów, komunikujemy się z szacunkiem i jakością, nigdy nie promując nierealistycznych standardów piękna. Dbamy o to, by wszystkie materiały reklamowe, promocyjne i opakowania były oparte na faktach, nie wprowadzały w błąd i były przejrzyste. Zawierają one wystarczające informacje o produktach, składnikach oraz instrukcje użytkowania, aby konsumenci mogli podejmować świadome decyzje zakupowe. **Zgłoś, jeśli zauważysz...** ... materiały marketingowe lub inne, które są nieprawdziwe lub mogą wprowadzać konsumentów w błąd.	Dążymy do innowacji w sposób, który nie szkodzi środowisku, rynkom ani społecznościom, w których działamy. Naszym celem jest ulepszanie istniejących produktów lub tworzenie nowych, które pomagają ludziom wyglądać i czuć się dobrze – być sobą. Innowacje wdrażamy odpowiedzialnie, zarówno w przypadku nowych produktów, jak i usług. Dbamy o to, by składniki naszych produktów pochodziły ze źródeł etycznych, a procesy ich tworzenia były odpowiedzialne i realizowane przez osoby traktowane z godnością i szacunkiem. Gdy produkty osiągną koniec swojego cyklu życia, zapewniamy możliwość ich recyklingu lub ponownego użycia – a jeśli to niemożliwe, ich bezpiecznego i odpowiedniego usunięcia. Nie testujemy produktów na zwierzętach, chyba że lokalne przepisy wyraźnie tego wymagają. Dążymy do całkowitego wyeliminowania testów na zwierzętach w branży kosmetycznej. **Zgłoś, jeśli zauważysz...** ... że produkt lub usługa firmy Wella została stworzona z użyciem materiałów lub składników, które mogą szkodzić środowisku, klientom lub społecznościom.
ZAWSZE Przestrzegaj globalnego procesu zatwierdzania roszczeń (GCAP). Mów prawdę o produktach, ich efektach i korzyściach. Twórz materiały marketingowe i sprzedażowe w sposób jasny i zrozumiały, szczególnie w zakresie ofert i warunków.	**ZAWSZE** Przestrzegaj zasad GCAP – Globalnego Procesu Zatwierdzania Roszczeń. Uwzględniaj wymagania regulacyjne, etyczne i społeczne przy tworzeniu nowych produktów. Przedstawiaj specyfikacje dotyczące składników i ich etycznego pochodzenia. Dokumentuj wszystkie badania i analizy związane z rozwojem produktu.
NIGDY Nie reklamuj się w sposób obraźliwy lub niestosowny. Nie kieruj reklam do dzieci. Nie wysyłaj materiałów marketingowych do osób, które nie wyraziły na to zgody.	**NIGDY** Nie testuj produktów na zwierzętach, chyba że jest to wymagane przez prawo. Nie wprowadzaj produktów lub usług, które mogą mieć negatywny wpływ na społeczności lub rynki.





WECare



NASZE SPOŁECZNOŚCI

Szanujemy i wspieramy społeczności, w których działamy, i wnosimy pozytywny wkład w społeczeństwo i środowisko.

Szanujemy prawa człowieka i oczekujemy, że nasi klienci i partnerzy biznesowi podzielają to samo zaangażowanie. Jesteśmy świadomi wpływu, jaki wywieramy na środowisko i dokładamy wszelkich starań, aby zminimalizować wszelkie negatywne skutki naszej działalności.

Jesteśmy zobowiązani do odpowiedzialnej współpracy z rządami i politykami. Zachęcamy do podejmowania odpowiednich działań charytatywnych.

NASZE SPOŁECZNOŚCI

1. Prawa człowieka i współczesne niewolnicto	**2. Ochrona środowiska**
Zobowiązujemy się do przestrzegania, wspierania i promowania praw człowieka oraz etycznych standardów pracy. Nie tolerujemy handlu ludźmi, niewolnictwa, pracy przymusowej ani pracy dzieci. Nie tolerujemy żadnej formy dyskryminacji – ani w firmie Wella, ani ze strony naszych partnerów – wobec osób lub grup społecznych. Popieramy deklarację Międzynarodowej Organizacji Pracy dotyczącą zasad i podstawowych praw w miejscu pracy. Nie współpracujemy i nie będziemy współpracować z nikim, kto wykorzystuje pracę przymusową, obowiązkową, przemycaną lub dziecięcą. Upewniamy się, że nie przyczyniamy się do żadnych działań naruszających prawa pracownicze i podejmujemy odpowiednie kroki, jeśli odkryjemy, że ktoś, z kim współpracujemy, łamie te prawa. Firma Wella jest uczestnikiem i zwolennikiem Globalnego Paktu ONZ, w szczególności zasad 1 i 2 dotyczących praw człowieka. Zasady te mówią, że przedsiębiorstwa powinny wspierać i respektować ochronę międzynarodowo uznanych praw człowieka oraz upewnić się, że nie są współwinne ich naruszeniom. **Zgłoś, jeśli zauważysz...** ... potencjalnego lub obecnego klienta albo partnera biznesowego firmy Wella, który wykorzystuje niewolnictwo, pracę przymusową lub dziecięcą.	Zrównoważony rozwój i ochrona środowiska są dla nas priorytetem i stanowią kluczowy element naszej misji. Uważamy, że naszą efektywność należy mierzyć nie tylko zyskiem, ale także wpływem społecznym i środowiskowym. Przestrzegamy co najmniej obowiązujących przepisów dotyczących ochrony środowiska i staramy się je przekraczać. Chcemy pomagać profesjonalistom z branży fryzjerskiej i kosmetycznej oraz naszym konsumentom w prowadzeniu bardziej zrównoważonego stylu życia – zarówno poprzez korzystanie z naszych produktów, jak i poprzez przykład, jaki dajemy każdego dnia. Podchodzimy proaktywnie do zarządzania naszym wpływem na środowisko. Systematycznie pracujemy nad zapobieganiem, ograniczaniem i naprawianiem wszelkich negatywnych skutków naszej działalności, produktów i usług. Wdrażamy programy poprawiające efektywność energetyczną i wodną, zmniejszające ślad węglowy oraz ilość odpadów. Oczekujemy, że nasi partnerzy będą działać w podobny sposób – zarówno we współpracy z firmą Wella, jak i z innymi klientami. **Zgłoś, jeśli zauważysz...** ... jakiekolwiek działania w firmie Wella lub u naszych partnerów czy dostawców, które mogą poważnie zaszkodzić środowisku.
ZAWSZE Przestrzegaj przepisów i regulacji dotyczących praw człowieka. Traktuj ludzi równo, z godnością i szacunkiem, bez dyskryminacji.	**ZAWSZE** Zastanów się, jak nasze zachowanie i działania wpływają na środowisko, dążąc do ograniczenia tych skutków, gdziekolwiek to możliwe. Podejmując nowy projekt lub tworząc nowy produkt, zawsze bierz pod uwagę wszystkie aspekty, zarówno finansowe, jak i marketingowe, a także wpływ na środowisko. Zachęcaj do korzystania ze zrównoważonych lub odnawialnych usług i materiałów w codziennej pracy i produkcji.
NIGDY Nie ignoruj naruszeń praw człowieka w firmie Wella ani przez nikogo, z kim współpracujemy. Nie współpracuj z osobami trzecimi, które naruszają prawa człowieka.	**NIGDY** Nie podejmuj się nowego projektu bez wcześniejszego sprawdzenia, czy istnieją jakieś przepisy lub regulacje dotyczące ochrony środowiska regulujące sposób jego realizacji.



NASZE SPOŁECZNOŚCI

3. Darowizny charytatywne	**4. Wkład i działalność polityczna**
Chcemy wywierać pozytywny wpływ na społeczności i środowiska, w których działamy. Wspieramy organizacje charytatywne i inne organizacje non-profit, które prowadzą działalność filantropijną lub promują pozytywne zmiany społeczne w obszarach obywatelskich, zdrowotnych i dobrostanu. Chcemy przekazywać darowizny i wspierać te organizacje, których cele są zgodne z wartościami firmy Wella oraz naszymi aspiracjami w zakresie środowiska, społeczeństwa i ładu korporacyjnego (ESG). **Zgłoś, jeśli zauważysz...** ... darowizny przekazywane w imieniu firmy Wella organizacjom, których wartości są sprzeczne z naszymi.	Nie wspieramy żadnej partii politycznej, organizacji, komitetu ani osoby zaangażowanej w działalność polityczną. W kontaktach z rządami, politykami, urzędnikami publicznymi i organizacjami międzynarodowymi działamy w sposób przejrzysty i odpowiedzialny. Jeśli uczestniczymy w procesie legislacyjnym lub angażujemy się w kwestie prawne dotyczące naszej działalności, robimy to bezstronnie, przejrzyście i zgodnie z obowiązującymi przepisami. Pracownicy mogą dobrowolnie wspierać partie, kandydatów lub kampanie polityczne w swoim czasie i za własne środki. Muszą jednak jasno zaznaczyć, że ich działania są prywatne i nie są związane z firmą Wella. **Zgłoś, jeśli zauważysz...** ... kogokolwiek, kto przekazuje wsparcie polityczne w imieniu firmy Wella.
ZAWSZE Upewnij się, że darowizny przekazywane przez firmę Wella są legalne i etyczne. Potwierdź, że darowizny są wykorzystywane wyłącznie na zatwierdzone cele charytatywne. Skonsultuj się z działem ds. zgodności, jeśli masz wątpliwości.	**ZAWSZE** Oddzielaj osobistą działalność polityczną od pracy w Wella.
NIGDY Nie angażuj firmy Wella we współpracę z organizacjami, które nie podzielają naszych wartości. Nie zmuszaj współpracowników ani partnerów biznesowych do przekazywania darowizn lub wspierania projektów firmowych.	**NIGDY** Nigdy nie kontaktuj się z politykami ani organami regulacyjnymi bez zezwolenia zespołu ds. komunikacji. Nie wykorzystuj funduszy ani zasobów firmy do wspierania partii politycznej lub kandydata.



WECare



NASI AKCJONARIUSZE

Zobowiązujemy się chronić reputację i wartość naszych akcjonariuszy poprzez odpowiedzialne zarządzanie systemami, aktywami i informacjami oraz zapewnienie, że nasze dane są jasne, dokładne i kompletne.

Działamy zgodnie z obowiązującym prawem, regulacjami oraz międzynarodowymi standardami dobrego zarządzania. Utrzymujemy i budujemy zaufanie poprzez przejrzystą komunikację z interesariuszami zewnętrznymi, aby wzmacniać i chronić reputację oraz wartość naszych marek.

NASI AKCJONARIUSZE

1. Dokładność danych i dokumentacji

Dążymy do utrzymania zaufania i wiarygodności wśród akcjonariuszy, klientów i konsumentów poprzez regularne i terminowe przekazywanie rzetelnych informacji o naszej działalności, sytuacji finansowej i wynikach.

Przestrzegamy wszystkich wymogów prawnych, księgowych i korporacyjnych dotyczących raportowania finansowego w jurysdykcjach, w których działamy. Rejestrujemy nasze transakcje handlowe w sposób właściwy, kompletny, dokładny, przejrzysty i terminowy.

Jesteśmy uczciwi wobec współpracowników, akcjonariuszy i innych interesariuszy w kwestii naszych operacji, wyników i prognoz.

Zgłoś, jeśli zauważysz...

... jakiekolwiek zniekształcenie działań lub informacji finansowych.

ZAWSZE

Przestrzegaj obowiązujących przepisów, standardów i regulacji dotyczących księgowości i raportowania finansowego.
Autoryzuj, rejestruj i raportuj wszystkie transakcje dokładnie, kompletnie i terminowo.
Upewnij się, że transakcje są legalne i poparte odpowiednią dokumentacją.
Współpracuj w pełni z audytorami wewnętrznymi i zewnętrznymi.
Przestrzegaj polityki delegowania uprawnień, aby tylko osoby upoważnione zawierały umowy i zatwierdzały transakcje.

NIGDY

Nie fałszuj dokumentacji ani nie nakłaniaj innych do tego.
Nie składaj fałszywych, niepełnych lub wprowadzających w błąd oświadczeń wobec księgowych lub audytorów.
Nie sprzedawaj ani nie przekazuj aktywów bez odpowiedniego upoważnienia i dokumentacji.
Nie używaj ani nie przyjmuj gotówki, jeśli dostępne są inne metody płatności.



2. Cyberbezpieczeństwo

Jesteśmy czujni wobec zagrożeń związanych z cyberbezpieczeństwem i chronimy nasze systemy informatyczne.

Zachowujemy ostrożność podczas korzystania z systemów firmy Wella, ponieważ nasza działalność w dużej mierze opiera się na sprawnie działających systemach i efektywnym przepływie informacji, które są nieustannie narażone na ataki z zewnątrz.

Nigdy nie wolno:

- Pobierać prywatnego oprogramowania na komputer służbowy.
- Udostępniać dane logowania do telefonu lub systemów firmy Wella.
- Pozostawiać komputerów i telefonów bez nadzoru i bez zabezpieczenia.
- Uzyskiwać dostęp do poufnych informacji firmy w miejscach publicznych.
- Dział bezpieczeństwa IT firmy Wella monitoruje i czasami blokuje wiadomości e-mail, ruch internetowy oraz dokumenty przychodzące i wychodzące z firmy – szczególnie te zawierające nieodpowiedni język lub obrazy.

Nie wolno uzyskiwać dostępu do nieodpowiednich treści ani niewłaściwie korzystać z poczty elektronicznej lub innych systemów firmy. Takie działania są zabronione i mogą skutkować postępowaniem dyscyplinarnym, a nawet odpowiedzialnością karną.

Zgłoś, jeśli zauważysz...

... podejrzane wiadomości e-mail z nieznanych źródeł, które zawierają prośby o kliknięcie w nieznane linki.

ZAWSZE

Chroń hasła firmowe i przestrzegaj zasad ich zmiany.
Zabezpieczaj laptop, zwłaszcza gdy korzystasz z niego poza biurem firmy Wella.
Zgłaszaj podejrzane wiadomości e-mail za pomocą przycisku „Zgłoś phishing” w Microsoft Outlook.
Unikaj korzystania z zewnętrznych dysków USB.

NIGDY

Nie udostępniaj haseł firmowych.
Nie klikaj w linki ani nie otwieraj załączników z podejrzanych wiadomości e-mail.
Nie instaluj oprogramowania na urządzeniu bez wcześniejszej weryfikacji i zatwierdzenia przez dział bezpieczeństwa IT firmy Wella.

NASI AKCJONARIUSZE

3. Mienie firmy

Majątek firmy Wella stanowi fundament naszego sukcesu i rozwoju. Chronimy nasze zasoby, informacje i własność intelektualną – a tym samym chronimy siebie i naszych akcjonariuszy.

Traktujemy majątek, środki finansowe i informacje firmy Wella jak własne. Nie wykorzystujemy ich do celów osobistych ani w sposób sprzeczny z celami i wartościami firmy. Dokonując zakupów w imieniu firmy Wella, zawsze stosujemy się do wytycznych dotyczących efektywnego wydatkowania środków („Better Spend Guidelines").

Nie tolerujemy żadnych form oszustwa. Staramy się im zapobiegać i – tam, gdzie to możliwe – je wykrywać, aby chronić majątek firmy. Każdy ma obowiązek zgłosić, jeśli zauważy lub podejrzewa oszustwo na szkodę firmy Wella. W razie potrzeby zgłosimy takie przypadki odpowiednim organom państwowym.

Chronimy i zabezpieczamy własność intelektualną firmy Wella, aby utrzymać naszą przewagę konkurencyjną. Zawsze dbamy o to, by nasze aktywa intelektualne były chronione i nie były wykorzystywane w niewłaściwy sposób przez osoby trzecie. Szanujemy również własność intelektualną innych i zabrania się nieautoryzowanego użycia, kradzieży lub przywłaszczenia własności intelektualnej konkurencji lub stron trzecich przez pracowników.

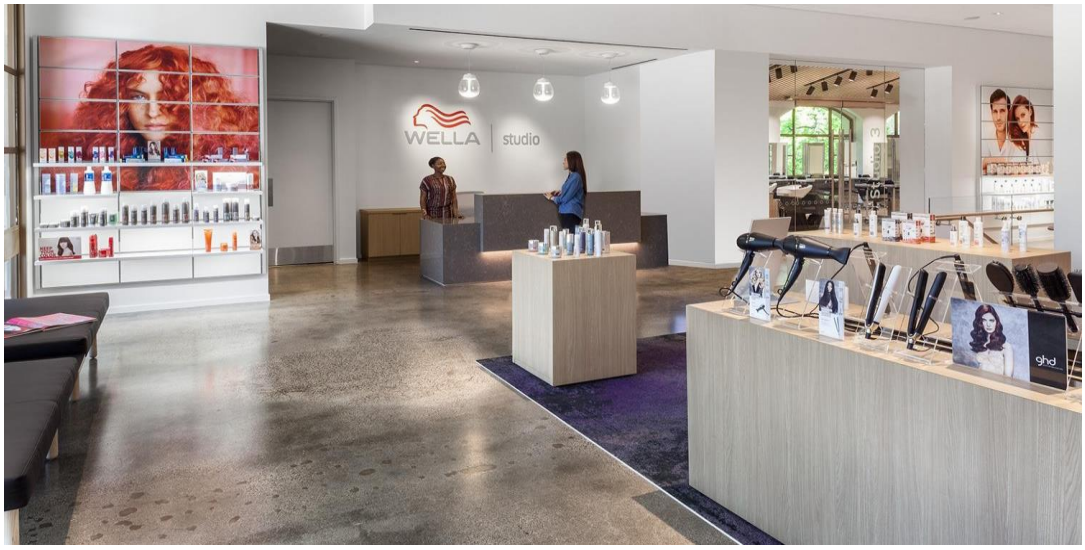
Zarządzamy i chronimy informacje poufne zgodnie z obowiązującymi politykami i zasadami klasyfikacji informacji. Dbamy o to, by nie ujawniać poufnych informacji firmy Wella ani danych pracowników osobom nieupoważnionym lub tym, które nie mają uzasadnionej potrzeby ich posiadania.

Zgłoś, jeśli zauważysz...

... nośniki danych lub poufne dokumenty pozostawione bez nadzoru w niebezpiecznych miejscach.
... współpracownika, który przekazuje lub omawia poufne informacje z osobami lub organizacjami spoza firmy Wella.

ZAWSZE
Korzystaj z majątku i środków finansowych firmy zgodnie z obowiązującymi politykami.
Powiadom zespół prawny, jeśli podejrzewasz, że któryś z naszych produktów został podrobiony.

NIGDY
Nie wykorzystuj majątku, informacji ani swojej pozycji w firmie do celów osobistych lub niewłaściwych.
Nie wynoś majątku firmy bez odpowiedniego upoważnienia.
Nie przechowuj prywatnych informacji lub dokumentów na systemach lub urządzeniach firmy Wella – nie będą one traktowane jako prywatne.



NASI AKCJONARIUSZE

4. Komunikacja wewnętrzna

Komunikujemy się ostrożnie, jasno i uczciwie z naszymi klientami, partnerami, dostawcami, inwestorami oraz ogółem społeczeństwa.

Możemy wypowiadać się w imieniu firmy Wella tylko wtedy, gdy jesteśmy do tego upoważnieni. Jeśli nie należy to do Twoich obowiązków służbowych, nie powinieneś wypowiadać się w imieniu firmy ani udzielać komentarzy lub informacji dotyczących strategii, wyników, innowacji czy innych poufnych, wrażliwych lub niepublicznych tematów firmowych mediom, blogerom ani żadnym innym odbiorcom zewnętrznym.

Jesteśmy uprzejmi, profesjonalni i pełni szacunku, korzystając z mediów społecznościowych. Sposób, w jaki się tam wypowiadamy, może wpływać na postrzeganie firmy Wella i jej wartości. Przestrzegamy Wytycznych dotyczących mediów społecznościowych.

Współpracujemy z organami rządowymi i regulacyjnymi, gdy wykonują swoje obowiązki, prowadzą dochodzenia lub kontrole – i robimy to w pełnej zgodności z obowiązującym prawem. Wszystkie informacje i oświadczenia, które przekazujemy w takich sytuacjach, muszą być prawdziwe i kompletne.

Zgłoś, jeśli zauważysz...

... współpracownika, który działa w sposób sprzeczny z naszymi wartościami w mediach społecznościowych – zwłaszcza jeśli sprawia wrażenie, że reprezentuje firmę Wella lub wypowiada się w jej imieniu.

ZAWSZE

Przekierowuj wszelkie zapytania od mediów lub stron zewnętrznych do lokalnego zespołu ds. komunikacji lub – jeśli to konieczne – do globalnych liderów ds. komunikacji.
W sprawach marketingowych kontaktuj się z lokalnym zespołem marketingu.
Jeśli zauważysz negatywne lub kontrowersyjne treści w mediach tradycyjnych lub społecznościowych, które mogą zaszkodzić reputacji firmy Wella – poinformuj o tym swojego przełożonego lub lokalny zespół ds. komunikacji.
Poinformuj swojego przełożonego lub zespół ds. regulacji, jeśli zostaniesz poproszony o przekazanie informacji organowi rządowemu lub regulacyjnemu – chyba że należy to do Twoich obowiązków służbowych.
Skonsultuj się z zespołem prawnym, jeśli skontaktuje się z Tobą organ rządowy, regulator lub strona trzecia w związku z dochodzeniem lub postępowaniem sądowym.

NIGDY

Nie sprawiaj wrażenia, że wypowiadasz się w imieniu firmy Wella, jeśli nie jest to wyraźnie określone w Twoim zakresie obowiązków.
Nie ujawniaj informacji poufnych, prywatnych, wrażliwych ani niepublicznych osobom lub organizacjom spoza firmy Wella.

5. Transakcje uprzywilejowane

Nigdy nie wykorzystujemy informacji poufnych do handlu papierami wartościowymi ani nie zachęcamy innych do takich działań.

Nigdy nie wykorzystujemy informacji poufnych do handlu akcjami jakiejkolwiek firmy – w tym właścicieli, partnerów, klientów i dostawców, zarówno obecnych, jak i potencjalnych. Jeśli mamy dostęp do niepublicznych, wrażliwych informacji dotyczących cen akcji jakiejkolwiek firmy, nie wykorzystujemy ich dla własnych korzyści ani korzyści innych osób.

Wykorzystanie informacji poufnych w celu osiągnięcia zysku lub przekazanie ich osobom nieupoważnionym jest przestępstwem w wielu krajach i może skutkować grzywnami dla firmy Wella oraz karami finansowymi i więzieniem dla osób zaangażowanych.

Zgłoś, jeśli zauważysz...

... współpracownika, który wykorzystuje kogoś lub zachęca kogoś do kupna lub sprzedaży papierów wartościowych na podstawie informacji niedostępnych publicznie.

ZAWSZE

Skonsultuj się z zespołem prawnym, jeśli masz jakiekolwiek wątpliwości.

NIGDY

Nie wykorzystuj informacji poufnych do kupna lub sprzedaży papierów wartościowych.
Nie handluj papierami wartościowymi pośrednio, wykorzystując informacje poufne – np. za pośrednictwem członków rodziny lub innych osób, ani poprzez „podpowiedzi".
Nie rozpowszechniaj informacji w celu manipulowania ceną akcji notowanych na giełdzie.



WELLA COMPANY

WELLA PROFESSIONALS · O·P·I · ghd · Briogeo · NIOXIN

PROFESSIONAL SEBASTIAN · CLAIROL · WELLA · CLAIROL PROFESSIONAL · SYSTEM PROFESSIONAL

weDo/ PROFESSIONAL · Kadus PROFESSIONAL · Londa PROFESSIONAL · SASSOON PROFESSIONAL · SEB MAN SEBASTIAN

WECare

KODEKS POSTĘPOWANIA