REGULAMIN ZAPISÓW I PŁATNOŚCI ZA SZKOLENIA

Pkt 1 Słownik definicji

1. **Szkolenie** – każda płatna oraz gratisowa usługa szkoleniowa w formie stacjonarnej świadczona przez Organizatora.
2. **Organizator** – oznacza ORBICO Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Salsy 2, 02 – 823, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000046562, NIP: 6462526337, REGON: 277632751, z kapitałem zakładowym 40 841 450,00 zł
3. **Klient –** zarówno osoba jak i spółka prowadząca działalność gospodarczą, zarejestrowana w bazie ORBICO Sp. z o.o., która zdecydowała o zgłoszeniu Uczestnika do udziału w Szkoleniu.
4. **Numer SOLD Klienta** – numer nadany przez system Navision przy rejestracji Klienta, która następuje po wypełnieniu, podpisaniu i dostarczeniu karty klienta i ewentualnych dodatkowych dokumentów, jeśli są wymagane.
5. **Uczestnik** – osoba, którą Klient zgłosił do udziału w Szkoleniu, np. pracownik Klienta, sam Klient.
6. **Płatność za Szkolenie: faktura** – oznacza dokonanie przez Klienta płatności za udział w Szkoleniu, na podstawie wystawionej faktury VAT, w formie przelewu z terminem płatności 10 dni.
7. **Płatność za Szkolenie: promocja** – oznacza, że Klient składa zamówienie na towar za kwotę x określoną w zasadach promocji, nie korzysta z rabatu na towar oraz kupuje Szkolenie korzystając z rabatu 90%. Szczegóły akcji promocyjnych dostępne są u Doradcy handlowego.
8. **Płatność za Szkolenie: punkty BeautyClub** – oznacza wybranie Szkolenia na platformie BeautyClub i opłacenie zamówienia punktami lojalnościowymi zebranymi na koncie Klienta na platformie BeautyClub https://salonprofessional.pl/beautyclub/
9. **Doradca handlowy –** pracownik dedykowany do obsługi Klienta.

Pkt 2 Zapisy na Szkolenia

1. Zgłoszenia na Szkolenie można dokonać wyłącznie u Doradcy handlowego.
2. Poprawne zgłoszenie Klienta na Szkolenie powinno zostać wprowadzone w wewnętrzny system zapisów na Szkolenia przez Doradcę handlowego i zawierać następujące informacje:

   a) Nazwę, imię i nazwisko Klienta,
   b) Numer SOLD Klienta,
   c) Numer kontaktowy do Klienta,
   d) Imię i nazwisko Uczestnika Szkolenia,
   e) Termin i miejsce Szkolenia,
   f) Sposób zapłaty za Szkolenie (faktura / punkty BeautyClub / promocja).

3. Uczestnik który nie został zgłoszony w trybie określonym w ust. 2, nie ma możliwości uczestnictwa w Szkoleniu.
4. O przyjęciu na Szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenia, które wpłyną po przekroczeniu limitu wolnych miejsc na dane Szkolenie będą umieszczane na liście rezerwowej, wówczas jeśli zwolni się miejsce na Szkolenie, Klient zostanie o tym poinformowany SMS-owo.
5. Zapis na Szkolenie wiąże się z akceptacją przez Klienta postanowień regulaminu zapisów i płatności za Szkolenia.
6. Uczestnik, który ukończy Szkolenie otrzymuje od Organizatora stosowny dyplom.

Pkt 3 Rezygnacja ze Szkolenia

1. Aby zrezygnować ze Szkolenia należy wysłać SMS zwrotny o treści „NIE” na otrzymaną wiadomość z przypomnieniem o terminie Szkolenia.
2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Szkoleniu najpóźniej 14 dni kalendarzowych przed planowaną datą Szkolenia bez ponoszenia żadnych kosztów.
3. Klientowi nie przysługuje zwrot należności za Szkolenie, jeżeli Uczestnik złoży rezygnację z uczestnictwa w Szkoleniu, w terminie krótszym niż 14 dni kalendarzowych przed terminem Szkolenia, wówczas Szkolenie uznaje się za wykorzystane. Jeżeli Szkolenie, na moment złożenia rezygnacji w terminie o którym mowa w zd. 1, nie było opłacone to zostaje ono rozliczone w zadeklarowany przy zapisie sposób (faktura / punkty BeautyClub / promocja).

4. Klientowi nie przysługuje zwrot należności za Szkolenie, jeżeli Uczestnik nie przystąpi do Szkolenia z przyczyn niezawinionych przez Organizatora i nie złoży rezygnacji, wówczas Szkolenie uznaje się za wykorzystane. Jeżeli Szkolenie nie było opłacone zostaje ono rozliczone w zadeklarowany przy zapisie sposób (faktura / punkty BeautyClub / promocja).

5. W przypadku szkoleń gratisowych, za niestawienie się na szkoleniu bez odwołania na minimum 14 dni przed terminem szkolenia, Klient zostanie obciążony fakturą na kwotę 100,00 zł netto + vat.

Pkt 4 Płatności za Szkolenia

1. Istnieją 3 formy płatności za Szkolenia:
   a) faktura,
   b) punkty BeautyClub
   c) promocja.
2. Płatność za Szkolenie powinna zostać uregulowana najpóźniej 14 dni przed terminem Szkolenia.
3. Jeśli Klient nie ureguluje płatności 14 dni przed terminem Szkolenia, Organizator dokona rozliczenia Szkolenia w zadeklarowany podczas zapisu sposób:
   a) W przypadku zadeklarowania płatności gotówką, w dniu szkolenia zostanie wystawiona faktura z terminem płatności 10 dni.
   b) W przypadku płatności punktami BeautyClub, punkty lojalnościowe zostaną pobrane z konta na platformie lojalnościowej: https://salonprofessional.pl/beautyclub/.
   c) W przypadku wybrania promocji, Doradca handlowy skontaktuje się z Klientem celem zebrania zamówienia w akcji promocyjnej dedykowanej danemu Szkoleniu.
4. W przypadku braku możliwości rozliczenia Szkolenia w zadeklarowany sposób, czyli brak punktów lojalnościowych na koncie Klienta lub brak możliwości złożenia zamówienia u Doradcy handlowego, Organizator wystawi odpowiednią fakturę.
5. W razie niemożności zorganizowania Szkolenia z przyczyn zależnych od Organizatora lub zapisu niewystarczającej liczby Uczestników, Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania Szkolenia lub zmiany terminu Szkolenia, o czym poinformuje Uczestnika SMS-owo, w najszybszym możliwym czasie. Jeżeli Szkolenie zostało opłacone, to w przypadku zgody Klienta, środki zostaną przekazane do wykorzystania na poczet przyszłego Szkolenia, w przeciwnym wypadku środki zostaną zwrócone.
6. W razie niemożności zorganizowania Szkolenia z przyczyn zależnych od instruktora prowadzącego (choroba lub inne zdarzenia losowe) Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany instruktora prowadzącego na instruktora o takich samych kwalifikacjach lub zmianę terminu Szkolenia.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub przerwania Szkolenia w trakcie jego trwania, gdy zaistnieje zagrożenie zdrowia lub życia Uczestników spowodowane przez siły wyższe. Niezwłocznie po ustaniu zagrożenia Organizator zobowiązany jest umożliwić Uczestnikowi kontynuowanie Szkolenia. „Siła wyższa" oznacza każde zdarzenie uniemożliwiające wykonanie zobowiązania, pozostające poza kontrolą stron, którego strony nie mogły przewidzieć w chwili rekrutacji i któremu nie można było zapobiec, w tym między innymi działanie sił przyrody, stan wyjątkowy, stan wojenny, epidemia, nowe ustawodawstwo lub decyzje administracyjne, awarie techniczne mające wpływ na wykonanie niniejszej umowy, i/lub wszelkie inne zdarzenia podobnej natury.

Pkt 5 Prawa autorskie

1. Prawa autorskie do wszelkich materiałów szkoleniowych wykorzystywanych do prowadzenia Szkoleń przysługują wyłącznie Organizatorowi lub uprawnionym podmiotom trzecim. Zwielokrotnianie i rozpowszechnianie - w części lub w całości - dostarczonych w ramach Szkolenia materiałów jest zabronione. W szczególności zabronione jest prowadzenie Szkoleń komercyjnych z wykorzystaniem materiałów udostępnionych podczas Szkolenia przez Organizatora.

Pkt 6 Obowiązki Uczestnika Szkolenia

1. Uczestnik ma obowiązek zabrać ze sobą na Szkolenie z koloryzacji odbywające się w Warszawie: szczotki, grzebień ze szpikulcem, klipsy, oraz klamry. Na Szkolenie odbywające się w Krakowie dodatkowo prosimy zabrać suszarkę.
2. Na Szkolenia ze strzyżeń Uczestnik ma obowiązek zabrać ze sobą nożyczki, szczotki, grzebień ze szpikulcem, klipsy oraz klamry.
3. Na Szkolenia ze stylizacji paznokci prosimy aby Uczestnik miał własne akcesoria do wykonania manicure (cążki i kopytko lub frezarka i frezy oraz lampa).
4. Uczestnik Szkolenia zobowiązany jest do przestrzegania zaleceń prowadzącego Szkolenie, zasad bezpieczeństwa, przepisów BHP i p.poż obowiązujących w miejscu organizowania Szkolenia.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprzestrzegania przez Uczestnika Regulaminu, obowiązujących przepisów BHP i p. poż a także nie stosowania się Uczestnika do zaleceń Organizatora oraz poleceń służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i porządek.
6. Organizator ma prawo odmówić uczestnictwa w Szkoleniu osobie zachowującej się niezgodnie z ustalonymi zasadami, w tym osobie będącej w stanie nietrzeźwości lub po użyciu środków odurzających.